

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1561»
(ГБОУ Школа № 1561)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
ГБОУ Школа № 1561


Н.В. Промыслов

" 01 " 09 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 1561


В.В. Пазынин

" 01 " 09 2020 г.



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1561».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1561» (далее – ОО), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся 1-11 классов, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в 9 и 11 классах.

Промежуточная аттестация в образовательной организации подразделяется на:

- готовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

- триместровую и полугодическую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (триместра, полугодия) на основании текущей аттестации.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Годовая аттестация проводится на основе результатов триместровых (полугодических) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат триместровой (полугодической) аттестации в случае, если учебный предмет осваивался обучающимся в срок одного триместра (полугодия), либо среднее арифметическое результатов триместровых (полугодических) аттестаций в случае, если учебный предмет осваивался обучающимся в срок более одного триместра (полугодия).

Отметка за учебный предмет по итогам года в 2-8 классах определяется как среднее арифметическое трех триместровых отметок и округление результата проводится в пользу обучающегося.

Отметка за триместр (полугодие) не является средней арифметической и должна учитывать реальные знания обучающихся, продемонстрированные при текущем контроле (см. Приложение 1 «Правила выставления оценок в электронный журнал», а также Положение о средневзвешенной оценке достижений обучающихся).

Отметка за учебный предмет по итогам года в 9 классе определяется как среднее арифметическое трех триместровых отметок и округление результата проводится в пользу обучающегося; отметка в аттестат об основном общем образовании выставляется как среднее арифметическое трех триместровых, годовой и отметки за основной государственный экзамен и округление результата проводится в пользу обучающегося.

Отметка за учебный предмет по итогам года в 10-11 классах определяется как среднее арифметическое двух полугодических отметок и округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнее полугодие. Отметка в аттестат о среднем общем образовании ставится как среднее арифметическое шести отметок (два полугодия и год за 10 и 11 класс), округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за 11 класс.

В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.6. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

1.7. Признать утратившим силу предыдущее Положение о системе оценок, форме, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся от 21.03.2019 г.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. При текущей аттестации педагогические

работники имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку за текущий контроль, обосновав ее в присутствии всего класса, и выставить отметку в электронный журнал, сопроводив ее необходимыми комментариями. По отдельным предметам может быть использовано накопительное оценивание, при котором заранее определяется количество работ и их вес, вся информация доводится до обучающихся и их родителей в начале учебного года.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля в 1-х классах обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. По решению педагогических советов корпусов может использоваться безотметочное обучения и в других классах, по отдельным предметам возможно использование отметки «зачёт».

Фиксация результатов текущего контроля для учащихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе (минимальный бал – 1, максимальный бал – 5), «зачет/незачет».

Фиксация результатов промежуточного контроля по полугодиям во 2 – 4 классах, в которых педагогическим советом принято решение об использовании безотметочных форм содержательного оценивания, является содержательная оценочная деятельность обучающегося, изложенная в индивидуальной личностной характеристике учащегося, которая предоставляется родителям (законным представителям) ребенка.

Фиксация результатов промежуточного контроля в 4 классах, в которых ранее (со 2 класса) педагогическим советом принято решение об использовании безотметочных форм содержательного оценивания, со 2 триместра 4 класса осуществляется по пятибалльной системе (минимальный бал – 1, максимальный бал – 5).

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах в Электронном дневнике и журнале МЭШ.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения электронного журнала (дневника учащегося), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в ОО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, зачета и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

- проверка с использованием электронных систем тестирования, обеспечивающих персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой (выполнение норматива, практическая работа, различные творческие работы (защита проекта, спектакль, устный журнал и др.), общественная аттестация (конференция, презентация, турнир, общественный смотр знаний и др.)).

Всероссийские проверочные работы, определенные Министерством просвещения Российской Федерации, по решению педагогического совета школы могут быть зачтены в качестве результатов промежуточной аттестации.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.4. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.5. Для учащихся 5, 6, 7, 8 и 10 классов обязательной формой годовой промежуточной аттестации по отдельным предметам является переводная работа.

В переводных работах участвуют все учащиеся 5, 6, 7, 8 и 10 классов.

Переводные работы являются частью учебного периода и заканчиваются не позднее последнего учебного дня текущего учебного года.

Промежуточная аттестация в форме переводной работы для 5-6 классов проводится по трем-четырем предметам: при обязательной аттестации по русскому языку и математике, которая проводится в форме письменной контрольной работы, продолжительность работы по времени от одного до трех уроков, иностранному языку по выбору педагогического коллектива, может быть и четвертый предмет по выбору учащегося.

Промежуточная аттестация в форме переводной работы для 7-8, 10 классов состоит из четырех работ: обязательной аттестации по русскому языку и математике, которая проводится в форме письменной контрольной работы, продолжительность работы по времени от одного до трех уроков, профильного предмета по выбору педагогического коллектива и профильного предмета по выбору обучающегося (предметы и форма проведения утверждаются на педагогическом совете корпуса в конце 1 полугодия).

Проектная работа, представленная обучающимся на Общешкольной конференции или другой внешней конференции и занявшая призовое место, может быть зачтена как результат промежуточной аттестации по предмету по выбору обучающегося.

3.6. Расписание годовой промежуточной аттестации утверждается директором и предоставляется для ознакомления учителей, обучающихся и их родителей за 10 дней до ее начала. При составлении расписания учитывается, что в день разрешается проводить только одно аттестационное мероприятие. В день проведения годовой промежуточной аттестации по предметам по выбору администрации корпуса и по выбору обучающегося уроки проводятся по специально составленному расписанию или в дистанционной форме. Для обеспечения качественной подготовки обучающегося к годовой промежуточной аттестации после 25 мая домашние задания не задаются.

3.7. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим в данном классе, в присутствии ассистента (из числа учителей того же цикла предметов, классного руководителя, педагога-психолога), назначенных администратором корпуса.

3.8. Аттестация оформляется протоколом, который подписывается учителем и ассистентом. Аттестационная комиссия вносит в классный журнал результаты промежуточной аттестации, итоговые отметки согласно протоколу.

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни (зачет/незачет).

3.10. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по предмету, изучение предмета организуется в доступной для него форме.

3.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОО с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей). Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.12. Обучающимся, получившим неудовлетворительную отметку на промежуточной аттестации (триместр/полугодие), назначается повторная аттестация в недельный срок после окончания аттестационного периода (в указанный срок не включается время каникул).

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал/дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.14. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОО для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- выезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета корпуса.

3.15. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.16 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогических советах корпусов ОО.

3.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать работу по соответствующему предмету комиссии, созданной приказом директора, в которую входят представитель администрации, учитель-предметник, классный руководитель.

4. Права обучающихся

4.1. К промежуточной аттестации (переводным работам) допускаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу данного класса не ниже уровня образовательных стандартов, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету, с обязательной сдачей аттестации по этому предмету.

4.2. Для учащихся, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, находившихся на длительном лечении (не менее 3-х месяцев) в стационаре или лечебно-профилактическом учреждении, детей-инвалидов переводные работы проводятся в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) такому учащемуся решением педагогического совета письменные работы могут быть заменены на устные, а количество сдаваемых работ сокращено до двух – русского языка и математики.

4.3. Учащимся, заболевшим в аттестационный период, предоставляется возможность пройти аттестацию в дополнительные сроки, которые устанавливаются для них решением педагогического совета корпуса.

4.4. По решению педагогического совета, по предложению учителя – предметника, учащиеся, ставшие победителями и призёрами регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, победителями и призёрами очного этапа Московской олимпиады или победителями и призёрами Школьной многопредметной олимпиады по предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию, могут быть освобождены от переводных работ по этому предмету (исключение составляют предметы, по которым в следующем классе будет произведено разделение на разно-уровневые группы).

4.5. Учащимся разрешается пользоваться на промежуточной аттестации:

- по математике – таблицей квадратов двузначных чисел;
- по русскому языку – всеми видами лингвистических словарей.

4.6. На переводных работах запрещается:

- пользоваться и приносить в аудитории мобильные телефоны и иные электронные приборы, справочные материалы, отличные от указанных в п. 4.5.

4.7. Во время проведения письменной работы учащийся может один раз выйти из аудитории, где проводится аттестация, сдав все материалы членам комиссии. Время отсутствия не может быть более 10 минут.

4.8. На устных работах учащийся не может покидать аудиторию, если он уже получил задание и готовится к ответу.

4.9. На устных работах, проводимых по билетам, для подготовки к ответу учащемуся отводится 25 минут; на устных работах, проводимых в форме собеседования, для подготовки к ответу учащемуся предлагается 2-3 минуты.

4.10. Учащиеся и члены предметной комиссии обязаны соблюдать данное Положение и не нарушать процедуру проведения работы.

4.11. Если ученик имеет претензии по процедуре проведения переводной работы, он обязан проинформировать председателя предметной комиссии во время работы.

4.12. Если ученик заболел в день проведения переводной работы, то родители (законные представители) обучающегося обязаны проинформировать членов предметной комиссии о болезни ученика до 9.00 (начала работы), в течение дня получить справку медучреждения и предоставить ее на следующий день в школу.

4.13. Ученик приходит на переводные работы, соблюдая деловой стиль одежды.

4.14. Все переводные работы начинаются в определенное расписанием время.

4.15. В случае нарушения порядка проведения переводной работы в протокол проведения работы делается соответствующая запись. Удаление ученика с переводной работы может быть проведено при условии исключительных нарушений со стороны ученика при согласии председателя предметной комиссии.

4.16. Переводные работы проверяются в 2-х дневный срок, отметки согласовываются и подписываются всеми членами предметной комиссии, вносятся в протокол.

4.17. В случае разногласий между членами комиссии по оцениванию знаний ученика отметка определяется большинством голосов.

4.18. Отметки за работу должны быть объявлены не позднее дня начала следующей переводной работы.

4.19. Учащимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы только в случае несогласия с отметкой. Показ работы и аргументацию отметки осуществляет учитель, ведущий данный предмет в сроки, определенные учителем, но не позднее трех дней со дня проведения работы.

4.20. В конфликтной ситуации ученик или его родители (законные представители) могут обратиться к администрации с заявлением в трехдневный срок со дня объявления отметки. Приказом директора создается конфликтная комиссия согласно Положению о конфликтной комиссии ОО. Переводные работы на руки учащимся и родителям не выдаются и не копируются. За качество проверки работ ответственность несет предметная комиссия.

4.21. По результатам проведенной годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета ОО ученик, не справившийся с годовой промежуточной аттестацией, переводится в группу соответствующего уровня.

5. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений учащихся

5.1. Задачи школьной отметки:

- Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
- Отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем (законным представителем).

5.2. Принципы выставления школьной отметки:

- Справедливость и объективность – это единые критерии оценивания учащихся, известные заранее.
- Учёт возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.
- Гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.
- Своевременность – отметка выставляется в течение определенных, после проведения контроля, дней.

5.3. Критерии выставления отметок:

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность – это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочёты.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первого триместра следующего учебного года.

6.4. ОО создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Для обучающихся переводных классов, имеющих академическую задолженность по предмету (обозначается в электронном журнале/дневнике «а/з»), в июне текущего учебного года организуются индивидуальные занятия и последующая аттестация до 01 июля текущего учебного года.

6.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия в составе представителя администрации, учителя-предметника, классного руководителя.

6.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Учащиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо в форме семейного образования по индивидуальному учебному плану.

6.10. ОО информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. Промежуточная аттестация экстернов (учащихся, находящихся на самообразовании, на семейной форме получения образования) проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

7.2. По заявлению экстерна (его законного представителя) образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному плану, проходящие обучение в форме самообразования, имеют право сдать промежуточную аттестацию на общих основаниях. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти trimestровую, полугодовую аттестацию не позднее, чем за месяц до желаемой даты. Заместитель директора по контролю качества составляет график промежуточной аттестации.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, его законные представители имеют право на получение информации о сроках, формах

и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

7.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего положения.

7.5. Гражданин, желающий пройти государственную (итоговую) аттестацию за 9-й или 11-й класс (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующей аттестации (9-й класс – октябрь текущего учебного года, 11-й класс – сентябрь текущего учебного года). Для допуска к государственной (итоговой) аттестации гражданин должен пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам, отметки по которым будут занесены в аттестат об основном общем или среднем общем образовании, не позднее 31 марта текущего учебного года.

Приложение № 1
к Положению о проведении промежуточной аттестации учащихся
и осуществлению текущего контроля их успеваемости

Правила выставления отметок в электронный журнал

Настоящие Правила выставления отметок в электронный журнал разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- Рекомендациями Департамента образования города Москвы по ведению журналов успеваемости и дневников обучающихся в электронном виде в общеобразовательных учреждениях города Москвы от 25.11.2012;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»);
- методическими рекомендациями ГБОУ ГМЦ Департамента образования города Москвы.

Принципы выставления отметок в электронный журнал:

- система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности;
- в систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий и развивающий, способствующий самооцениванию учащихся;
- оценка должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык;
- критерии оценивания должны быть справедливы и объективны;
- при выставлении отметки должны учитываться возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;

Шкала отметок, выставляемых в электронный журнал:

- **отметка «5»** выставляется в случае, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в полном объеме соответствует изученной теме, допускается один недочет, объем знаний, умений, навыков составляет **91- 100%** содержания (правильный полный

ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение, умение применять правила, определения, обоснование суждения);

- **отметка «4»** выставляется, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в целом соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний, умений и навыков обучающегося составляет **75-90%** содержания (правильный, но не совсем точный ответ);

- **отметка «3»** выставляется, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Обучающийся владеет знаниями, умениями, навыками в объеме **50-74%** содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно обоснованы суждения, не приведены примеры, материал излагается непоследовательно).

- **отметка «2»** выставляется, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений, навыков составляет менее 50% содержания. **За невыполнение домашней работы также выставляется отметка «2»;**

- **отметка «1»** выставляется в случае, если в письменной (проверочной) работе обучающимся не выполнено ни одного задания;

- обучающимся, освобожденным от занятий физической культуры на основании медицинской справки, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины;

- в интересах обучающихся, вместо отметки, не удовлетворяющей ученика, по обоюдному согласию учитель может поставить отметку **«точка»**, которая должна быть переведена в отметку по 5-ти балльной шкале в течение 2-х недель.

Права и обязанности обучающегося при получении отметок:

- обучающийся имеет право на индивидуальное обоснование отметки;

- в случае неудовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) выставленной отметкой, они имеют право заявить об этом письменно заместителю директора по контролю качества образования в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня выставления отметки;

- обучающийся, пропустивший тематический контроль по любой причине отсутствия, должен выполнить контроль в сроки, обозначенные педагогом-предметником;

- в случае несогласия с отметкой обучающийся имеет возможность пройти контроль ещё раз и получить ещё одну отметку;

- исправление отметок за триместр допускается в сроки, обозначенные решением педагогического совета;

- обучающийся может оповестить учителя-предметника об ошибочно выставленной отметке;

- обучающемуся, пропустившему 50% и более учебных занятий в течение аттестационного времени, отметка за промежуточную аттестацию (триместр) может быть выставлена только после сдачи обучающимся пропущенного учебного материала в сроки, определенные педагогическим советом;

- ответственность за сдачу пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

Основные временные параметры работы с электронным журналом учителем-предметником:

- учитель-предметник в течение урока или не позднее 19.00 текущего учебного дня заполняет темы уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием, указывает виды выполненных на уроке работ, записывает содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений;

- отметки за урок должны быть выставлены учителем-предметником не позднее 19.00 текущего учебного дня;

- учитель – предметник выставляет отметки за контрольную работу в рамках внутреннего мониторинга в течение 3-х дней со дня ее проведения;

- учитель-предметник выставляет отметки за письменную работу (сочинения, эссе, рефераты, тексты проектных и исследовательских работ и др.) в течение 10-ти дней со дня ее проведения;
- внесение информации об обучающихся, отсутствующих на уроке, опоздавших на урок, должно производиться учителем-предметником по факту в день проведения;
- учитель-предметник выставляет отметки в рамках промежуточной аттестации обучающихся каждому ученику своевременно в течение последней недели каждого учебного периода;
- все записи в электронном журнале (домашние задания, темы уроков, комментарии) учитель-предметник ведет понятно для обучающихся и их родителей (законных представителей), полно и своевременно; комментарий к отметке должен ориентировать на путь преодоления неуспешности.